

## KOOLIKAPI KASUTAMISE KORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Koolikappi võivad taotleda kõik Merivälja Kooli õpilased.
- 1.2. Koolikapid on nummerdatud ja igal kapil on võtmehoidjaga võti.
- 1.3. Koolikapi tasu on tagatisraha.
- 1.4. Koolikapi kasutamise periood on üks õppeaasta.

### 2. KAPI TAOTLEMINE, ARVELDAMINE JA VÕTMETE VÄLJASTAMINE

- 2.1. Kapi kasutusõiguse saamine vormistatakse kooli kantselei juhataja juures.
- 2.2. Taotlusavaldust vormistades kinnitab taotleja kapi kasutaja (õpilase) vastutust koolikapi kasutamise korra järgimise eest.
- 2.3. Koolikappe väljastatakse sooviavalduste laekumise järjekorras ja seni kuni kappe jätkub.
- 2.4. Kapivõtme väljastab õpilasele kooli kantselei juhataja või klassijuhataja tagatisraha vastu.
- 2.5. Tagatisraha maksumus on 10 eurot.
- 2.6. Kui õpilane rikub või kaotab kapi võtme, siis avab kooli kantselei juhataja kapi varuvõtmega. Uue võtme tegemiseks kasutatakse tagatisraha. Võti väljastatakse uue tagatisraha vastu.
- 2.7. Ajutisi asendusvõtmeid ei väljastata.
- 2.8. Kapi bokside jaotus on leitav lisa 1.

### 3. ÕPILASE KOHUSTUSED

- 3.1. Õpilane kasutab kappi ainult eesmärgipäraselt.
- 3.2. Õpilane vastutab kapi korrasoleku eest.
- 3.3. Kapi kasutajal on keelatud anda kapi kasutamiseõigust (sh kapi võtit) üle teistele isikutele.
- 3.4. Koolikappi ei tohi lõhkuda. Kapi sisse ja uksele on keelatud joonistada, sodida või kappi muulviisil rikkuda. Kui selgub, et kappi on rikutud peab kulud kandma kapi kasutaja täiskasvanud esindaja.

### 4. KAPI KASUTAMISE KONTROLL

- 4.1. Kooli juhtkonna liikmetel on kahtluse tekkimise korral õigus kontrollida kapi seisundit ja sisu ainult õpilase juuresolekul või õpilase seadusliku esindaja loal.
- 4.2. Kontrollimise põhjuseks võib olla kahtlus, et õpilane hoiab kapis käesoleva kooli kodukorra reeglitega keelatud esemeid.

### 4. ÕPPEAASTA LÕPP, KAPI ÜLEANDMINE

- 5.1. Õpilane annab kapi üle kantselei juhatajale koolist lahkumisel või õppeaasta lõpus (hiljemalt maikuu lõpuks).
- 5.2. Võtme tagastamisega tagastatakse tagatisraha.
- 5.3. Kapi üleandmise ajaks peavad kõik esemed olema kapist välja võetud ning kapp peab olema puhas ja terve.

Lisa 1.

**Kappi bokside jaotus**

		Kapp 1.				Kapp 2.				Kapp 3.				Kapp 4.				Kapp 5.			
Kapi kõrgus 190 cm	Kapiboksi 3 rida algab kõrgusest 134 cm.	58	61	64	67	82	85	88	91	130	133	136	139	202	205	208	211	262	265	268	271
	Kapiboksi 2 rida algab kõrgusest 76 cm.	59	62	65	68	83	86	89	92	131	134	137	140	203	206	209	212	263	266	269	272
		60	63	66	69	84	87	90	93	132	135	138	141	204	207	210	213	264	267	270	273