

ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD MERIVÄLJA KOOLIS

Arenгуvestluse läbiviimise korra osad on:

- 1) üldsätted
- 2) läbiviimise reeglid, mis aitavad kindlustada sujuva arenguestluse korralduse ja samuti määratleda vastutuse.
- 3) vormid võimaldavad anda infost ülevaate ja säilitada seda ühesuguse standardi järgi.

ÜLDSÄTTED

o Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 ja Haridus- ja Teadusministeeriumi 23.08.2010.a määruse nr 44 Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 2 p 8 alusel viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul õpilasega läbi arenguestlus, mille eesmärk on õpilase arengu toetamine¹.

o Õpilase arengu paremaks suunamiseks ja toetamiseks on õpilasel tähtis enda edusammudest ja igal lapsevanemal oma lapse edusammudest vestelda klassijuhatajaga. Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja isikliku kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenгуvestluse mõiste

- o Arenguestlus on õpetaja- õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet.
- o Arenguestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane ja lepitakse kokku tulevikku puudutavates küsimustes.
- o Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osapooled — õpetaja, õpilane, lapsevanem — õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.
- o Arenguestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse seoses õpilase isikliku arenguga arutada. Seda eeltööd lihtsustavad eneseanalüüsi lehed ja erinevad küsimustikud.

Arenгуvestluse eesmärk

Arenгуvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.

Arenгуvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- o anda hinnang õppekavast tulenevate kasvatusesmärkides antud pädevuste omandamisele õpilase eneseanalüüsi kaudu
- o anda õpilasele infot õpetaja ja kooli ootuste kohta ja ka tagasisidet õpilase arengu kohta
- o leppida kokku tulevastes eesmärkides, panna paika arenguplaan
- o suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest
- o töötada välja eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused ja selgitada välja õpilase vajadused .

¹ PGS § 37 lg3

Arenguvestluse eesmärgiks on ka tõhustada ja toetada koostööd kodu ja kooli vahel, et aidata õpilastel saavutada õppekavas määratud kasvatusesmärke.

Vanemaga vestlusel on arenguvestluse eesmärk:

- o anda hinnang õpilaste saavutustele
- o leppida kokku eesmärgid tulevikuks ja planeerida eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused
- o suunata vanemat oma lapse arengut toetama
- o anda vanemale infot kooli ootuste kohta ja tagasisidet lapse arengu kohta.

Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Klassijuhataja ja õpilane:

- o sõlmivad vastastikuse kokkuleppe
- o püstitavad arengueesmärgid
- o arutavad läbi eesmärkide saavutamise võimalused.

Arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt. Arengueesmärgid on seotud õpilase eneseanalüüsiga ning püstitatud eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Nende arengueesmärkide saavutamisel on toetav ja abistav roll klassijuhatajal ning lapsevanematel.

Arenguvestlus ja juhendamine

Kui arenguvestluse käigus tekib küsimusi, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad, logopeed, huvijuht. Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga info tuleb edastada vastavalt seadustes sätestatud korrale.

Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

LÄBIVIIMISE REEGLID

Arenguvestluste läbiviimise aeg ja osalejad

o Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas.

o Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja.

o Arenguvestlusele kutsutakse vajadusel direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, aineõpetajad, sotsiaaltöötaja, logopeed. Ettepaneku vastavate isikute kutsumiseks võivad teha klassijuhataja, õpilane või lapsevanem, millest tuleb teavitada teisi vestluse osapooli².

o Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

o Arenguvestlused õpilastega viiakse üldjuhul läbi õppeaasta II poolaastal, soovitatavalt III või IV õppeveerandil ning vestlustel osalevad ka lapsevanemad. Kui arenguvestlust ei ole võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia antud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele.

Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja klassijuhataja vahetumisel

o Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub plaaniväline arenguvestlus õpilasega poole aasta möödudes.

² PGS § 37 lg4

o Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguveestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

o Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguveestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Arenguveestluste ettevalmistamine

o Nii klassijuhataja kui õpilane peavad mõlemad arenguveestlusteks ette valmistuma.

o Klassijuhataja võib edastada täitmiseks vähemalt nädal enne arenguveestluse toimumist õpilasele eneseanalüüsilehe ja lapsevanemale küsitluslehe, mis võetakse veestlusele kaasa.

Klassijuhataja koostab enne arenguveestlust veestluse läbiviimise kava:

o arenguveestluse temaatika, eesmärk ja läbiviimise aeg

o õpilase saavutuste ja püüdluste tunnustamine

o positiivse esiletoomine

o õpilase arenguruumi väljatoomine, selgitamine ja põhjendamine

o probleemidele lahenduste leidmine

o tegevuskava koostamine

o kokkuleppe saavutamine

Arenguveestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguveestlusega, siis klassijuhataja tutvustab arenguveestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.

Arenguveestluste dokumenteerimine

o Arenguveestluse läbiviija dokumenteerib arenguveestluse toimumise. (Vorm *Arenguveestluse aruanne*). Lapsevanem kinnitab oma osavõtu allkirjaga.

o Arenguveestluste koondaruande esitab klassijuhataja õppeperioodi lõpuks direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal.

Arenguveestluste läbiviimine

o Arenguveestluse käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi, neil on võimalus küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

o Veestluses õpilasega suunab õpetaja õpilast oma arengut analüüsima, kasutades selleks erinevaid küsimusi. Nt : Mis sul pole eriti õnnestunud ja mida võiksid edaspidi teisiti teha? Kuidas sa sellest aru saad, et oled planeeritu saavutanud?

o Veestluses lapsevanemaga võib kasutada järgmisi küsimusi:

Nt: Rääkige lapse tugevatest külgedest. Mida ta teeb hästi? Kus näete tema arenguruumi ja —võimalusi? Kuidas saaksite lapsevanemana lapse arengut soodustada? Kuidas olete kodu- kooli koostöoga rahul? Mis on teile meeldinud? Mis on teid häirinud? Mis on teile tähtis lapse kasvatamisel? Jne.

o Korduvat arenguveestlust alustatakse sellest, et palutakse õpilasel öelda oma arvamus, kui hästi ta enla arvates on täitnud eelmise arenguveestluse ajal kokkulepitut.

Tegevus pärast arenguveestlust

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused:

- o täiendav arenguvestlus (kokkulepete täpsustamine)
- o täiendav juhendamine (psühholoogi, sotsiaaltöötaja abi konsultatsioonides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine jne)

Hinnangu andmine arenguvestlusele

Õppeaasta lõpus annab klassijuhataja läbiviidud arenguvestlustele hinnangu. Hinnangu andmisel tuleb keskenduda järgnevatele küsimustele:

- o Kas õpilased ja vanemad teadsid enne arenguvestlust, millest hakatakse rääkima?
- o Kas arenguvestlus oli keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis veelgi paremini õppimast?
- o Kas vestlused julgustasid otsima lahendusi?
- o Kas lahendusvõimalused, milles kokkulepped saavutati, olid vastuvõetavad kõigile vestluses osalejatele?
- o Kas järgnevas arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?

Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

- o Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest kooli direktor.
- o Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.
- o Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguvestluse läbiviimisest (soovitavalt kirjalikult).
- o Arenguvestluse läbiviimise ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult direktorile. Kinnitatud muudatused hakkavad kehtima uuest õppeaastast.

Arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord on läbi arutatud ³

õppenõukogus 15.märtsil 2011

hoolekogus 06.oktoobril 2011

³ PGS § 37 lg 5